**Fiche projet - Conférences**

1. Section apicole ou organisme demandeur

1.1. Veuillez indiquer la dénomination et les coordonnées du **siège** de la section apicole ou de l’organisme **demandeur** :

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination** |  |
| **Nature juridique[[1]](#footnote-1)** |  |
| **N° BCE1** |  |
| **Rue, n°** |  |
| **Code postal - commune** |  |
| **Mél.1** |  |
| **Site Web1** |  |
| **Union / Fédération1** |  |

1.2. Veuillez indiquer le nom et les coordonnées personnelles du **responsable** (légal le cas échéant, ex. : président) de la section apicole ou de l’organisme **demandeur** :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom, prénom** |  |
| **Qualité (ex. : président)** |  |
| **Rue, n°** |  |
| **Code postal - commune** |  |
| **Tél.** |  |
| **Tél. mobile** |  |
| **Mél.** |  |

1.3. Veuillez indiquer le nom et les coordonnées de la personne de **contact** (ex. : secrétaire) de la section apicole ou de l’organisme **demandeur** :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom, prénom** |  |
| **Qualité (ex. : secrétaire)** |  |
| **Rue, n°** |  |
| **Code postal - commune** |  |
| **Tél.** |  |
| **Tél. mobile** |  |
| **Fax** |  |
| **Mél.** |  |

1.4. Veuillez indiquer le nom et les coordonnées de la personne **responsable de l’organisation des conférences** au sein de la section apicole ou de l’organisme demandeur :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom, prénom** |  |
| **Qualité** |  |
| **Rue, n°** |  |
| **Code postal - commune** |  |
| **Tél.** |  |
| **Tél. mobile** |  |
| **Mél.** |  |

2. Lieu d’organisation des conférences

Veuillez indiquer les coordonnées précises du lieu dans lequel vos conférences se dérouleront. Indiquez également si le local est propriété de la section ou du demandeur, loué ou prêté par une institution publique, une personne morale ou une personne privée. Mentionnez enfin les coûts liés à l'occupation de ce local à charge de la section ou du demandeur :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du local1** |  |
| **Rue, n°** |  |
| **Code postal - commune** |  |
| **Propriétaire** |  |
| **Location / prêt** |  |
| **Coût location** |  |
| **Coût charges** |  |

3. Nombre de conférences prévues

Veuillez indiquer le nombre de conférences que vous comptez organiser du 1er septembre 2020 au 31 août 2021 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Subsidiées** | **Non subsidiées** |
| **Nombre de conférences 2020-2021** |  |  |

*Note : seules les conférences organisées sur l’année académique 2020 - 2021 (01/09/20-31/08/21) seront prises en compte.*

*Rappel : « L’association apicole peut organiser de trois à six conférences par an. » (arrêté ministériel (AM) portant application de l’arrêté du Gouvernement wallon (AGW) relatif à la formation en apiculture, art. 5, alinéa 1er).*

4. Intitulés, contenu, justification des conférences et conférenciers

*Note : les conférences sont organisées pour assurer une formation continue des apiculteurs : elles devraient prioritairement être destinées à améliorer les connaissances et les pratiques des apiculteurs pour répondre aux nouveaux défis de l’apiculture.*

4.1. Veuillez indiquer l’**intitulé** des conférences (min. 3, max. 6) que vous comptez organiser et voir subsidiées :

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |

4.2. Veuillez indiquer le **contenu / thème abordé** des conférences que vous comptez organiser :

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |

4.3. Veuillez indiquer les noms et prénoms du **conférencier pressenti** pour chaque conférence :

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |

4.4. Veuillez indiquer le **public cible** des conférences que vous comptez organiser :

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |

5. Conférenciers

Veuillez justifier le choix du conférencier en faisant état de ses titres et qualités, de son expérience, en relation avec le thème de la conférence. Veuillez préciser s’il dispose d’un agrément (DGO6) de la Région wallonne comme conférencier ou est reconnu (DGO3) comme conférencier par la Région wallonne :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Titre, qualités, expérience** | **Reconnaissance officielle** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |

*Rappel : « (...) le conférencier :*

*1° en cas de leçons théoriques, détient une expérience en matière de formation et communication, le cas échéant, s’engager à suivre une formation en la matière dans l’année qui suit l’entrée en fonction en tant que conférencier ;*

*2° en cas de leçons théoriques, démontre les compétences techniques en lien avec l’objet de la formation, soit par la détention d’un titre ou d’un certificat reconnu par les autorités compétentes dans ces matières soit par le vécu d’une expérience pratique probante en apiculture d’une durée minimale de cinq ans, formation de base comprise ou d’une expérience pratique de minimum sept ans ;*

 *3° (...).*

*Pour l’application de l’alinéa 1er, 2°, l’expérience probante est démontrée par toute voie de droit et conformément aux documents sollicités dans l’appel à projets disponibles auprès de l’administration sur demande.*

*Par dérogation à l’alinéa 1er, 1°, les conférenciers qui démontrent avoir déjà donné des formations dans le domaine concerné par les formations ou les conférences peuvent être réputés avoir les aptitudes pédagogiques nécessaires à l’exercice de la fonction, après introduction d’une demande argumentée auprès de l’administration et d’un avis favorable de l’administration. » (AGW, art. 18, § 1er, alinéa 2, 3 et 4).*

6. Montant de la participation demandée

Le cas échéant, par participant et par conférence :

|  |  |
| --- | --- |
| **P.A.F. demandé par participant** |  |

7. Nombre de participants

Quel est le nombre de participants visés ? Veuillez indiquez une fourchette la plus précise possible :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de participants visé** |  |

*Rappel : « La conférence a une durée minimale de deux heures et compte au moins dix participants. » (AM, art. 5, alinéa 1er).*

8. Date de réalisation et durée des conférences

Veuillez indiquer la date de réalisation prévue et la durée estimée de chaque conférence (en heures) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Date** | **Durée** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |

*Rappel : « La conférence a une durée minimale de deux heures et compte au moins dix participants. » (AM, art. 5, alinéa 1er).*

9. Nombre de conférences organisées au cours des 12 mois précédant le 1er septembre 2020.

Veuillez indiquer le nombre de conférences organisées (subsidiées ou non) au cours de l’année académique 2019-2020 et les thèmes abordés :

|  |
| --- |
| **Nombre de conférences 2019-2020** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |
| **7.** |  |
| **8.** |  |
| **9.** |  |
| **10.** |  |

10. Coûts

Estimez le coût total des conférences éligible à une subvention en multipliant le nombre de conférences prévues par 142,00 €. Estimez et mentionnez ensuite le coût réel de ces conférences à votre charge :

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant subsidié** |  |
| **Estimation coût réel** |  |

*Rappe**l : « La subvention forfaitaire octroyée pour l’organisation d’une conférence s’élève à cent quarante-deux euros. » (AM, art. 22).*

11. Commentaires (facultatif)

Veuillez indiquer à la page suivante toute remarque que vous jugez pertinente, en relation ou non avec les points ci-dessus, pour la présentation de votre demande.

12. Annexes (facultatif)

Veuillez indiquer, le cas échéant, le nombre de documents annexés à la présente demande :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre d’annexes** |  |

|  |
| --- |
| **Observations, remarques, commentaires** |
|  |

1. Le cas échéant. [↑](#footnote-ref-1)