**Fiche projet - Cours de spécialisation (CS)**

**Cours d’apiculture « [[1]](#footnote-1)»**

1. Lieu de formation théorique

Veuillez reprendre les coordonnées mentionnées dans la fiche d’admissibilité :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du local[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Rue, n°** |  |
| **Code postal - commune** |  |

2. Lieu(x) de formation pratique (le cas échéant)

Veuillez reprendre les coordonnées mentionnées dans la fiche d’admissibilité :

*Note : Multiplier le tableau (et renuméroter en haut à gauche du tableau) autant de fois que nécessaire (faire un « copier - coller » du tableau ci-après, à la suite de celui-ci).*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nom du lieu / local** |  |
| **Rue, n°** |  |
| **Code postal - commune** |  |

3. Problèmes à résoudre ou situation existante en Wallonie

Veuillez indiquer les besoins identifiés auxquels la formation entend apporter une réponse (maximum 1.200 caractères).

|  |
| --- |
| **Problèmes à résoudre ou situation existante en Wallonie** |
|  |

*Rappel : « Dans le cadre de la sélection des dossiers, est transmis à l’administration :*

*1° (...) ;*

*2° pour un cours de spécialisation :*

*a) les problèmes à résoudre ou la situation existante en Wallonie ;*

*b) (...) ;*

*c) (...) ;*

*d) (...) ;*

*e) (...). » (arrêté ministériel (AM) portant application de l’arrêté du Gouvernement wallon (AGW) relatif à la formation en apiculture, art. 11).*

4. Objectif et nature de la formation à développer

En relation avec le point 4 (maximum 1.200 caractères).

|  |
| --- |
| **Objectif et nature de la formation à développer** |
|  |

*Rappel : « Dans le cadre de la sélection des dossiers, est transmis à l’administration :*

*1° (...) ;*

*2° pour un cours de spécialisation :*

*a) (...) ;*

*b) l’objectif et la nature de la formation à développer en lien avec le point a) ;*

*c) (...) ;*

*d) (...) ;*

*e) (...). » (AM, art. 11).*

5. Spécificités de la formation, y compris son originalité

Identifiez les points forts de la formation, y compris ce en quoi elle se démarque éventuellement de ce qui existe sur le marché (maximum 1.200 caractères).

|  |
| --- |
| **Spécificités de la formation, y compris son originalité** |
|  |

*Rappel : « Dans le cadre de la sélection des dossiers, est transmis à l’administration :*

*1° (...) ;*

*2° pour un cours de spécialisation :*

*a) (...) ;*

*b) (...);*

*c) les spécificités de la formation, y compris son originalité ;*

*d) (...) ;*

*e) (...). » (AM, art. 11).*

6. Effets économiques escomptés en Wallonie

Identifiez l’impact économique, y compris en terme d’emplois, direct ou indirect que la formation pourrait procurer en Wallonie, si les objectifs poursuivis sont rencontrés (maximum 1.200 caractères).

|  |
| --- |
| **Effets économiques escomptés en Wallonie** |
|  |

*Rappel : « Dans le cadre de la sélection des dossiers, est transmis à l’administration :*

*1° (...) ;*

*2° pour un cours de spécialisation :*

*a) (...) ;*

*b) (...) ;*

*c) (...) ;*

*d) les effets économiques escomptés en Wallonie ;*

*e) (...). » (AM, art. 11).*

7. Autres apports sociétaux escomptés

En dehors des aspects économiques, quels seraient les bénéfices que le citoyen wallon pourrait en retirer ? (maximum 1.200 caractères)

|  |
| --- |
| **Autres apports sociétaux escomptés** |
|  |

*Rappel : « Dans le cadre de la sélection des dossiers, est transmis à l’administration :*

*1° (...) ;*

*2° pour un cours de spécialisation :*

*a) (...) ;*

*b) (...) ;*

*c) (...) ;*

*d) (...) ;*

*e) les autres apports sociétaux escomptés. » (AM, art. 11).*

8. Public cible

Veuillez préciser le public visé par cette formation. Exemple : tout public, agriculteurs en diversification, personnes sans emploi avec un projet d'installation, etc. (maximum 600 caractères) :

|  |
| --- |
| **Public visé par la formation** |
|  |

9. Interactions avec le Plan MAYA, un PCDN ou autre

Veuillez indiquer si le projet s'inscrit dans une démarche soutenue par les pouvoirs publics communaux, intercommunaux, provinciaux ou autres. Précisez le cas échéant les moyens mis à disposition à travers ces démarches (maximum 600 caractères, annexes possibles) :

|  |
| --- |
| **Interactions avec actions publiques** |
|  |

10. Territoire couvert par la formation

Veuillez préciser le "rayon d'action" du projet de formation : quelle est la zone drainée par le projet ? Quelle est la population couverte ? Quel est son profil socio-économique (rural, périurbain, urbain, ouvrier, tertiaire, etc.) ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Rayon d’action (km)** |  |
| **Limites de la zone** |  |
| **Population (x 103 hab.)** |  |
| **Densité (hab. / km2)** |  |
| **Profil socio-économique** |  |
| **Accessibilité** |  |
| **Paysage agricole** |  |
| **Paysage naturel** |  |
| **Potentiel apicole** |  |
| **Autre(s)** |  |

11. Conditions d'accès à la formation

Si des conditions d’accès sont fixées, quelles sont-elles (âge minimum, affiliation à une organisation, parrainage, etc.) ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Age minimum** |  |
| **Origine géographique** |  |
| **Niveau d’éducation** |  |
| **Couverture médicale** |  |
| **PMR possible ?** |  |
| **Affiliation** |  |
| **Pré-requis apicoles** |  |
| **Ordinateur, Internet, mail, etc.** |  |
| **Autre(s)** |  |

12. Montant du minerval demandé

Par élève. Veuillez mentionner les avantages éventuellement associés au minerval (affiliation, matériel, etc.) ou les possibilités réservées aux personnes défavorisées économiquement :

*Note : minerval facultatif, à l’appréciation de l’organisateur.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant du minerval** |  |
| **Avantages inclus** |  |
| **Personnes défavorisées** |  |
| **Autre(s)** |  |

13. Nombre de participants

Quel est le nombre de participants visés ? Indiquez une fourchette la plus précise possible ; précisez, le cas échéant, l’origine géographique des candidats (en référence à l’expérience des années antérieures) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de participants prévus, dont :** | De à  |
|  **Nb de Belges domiciliés en Wallonie** | De à  |
|  **Nb de non-Belges domiciliés en Wallonie** | De à  |
|  **Nb de Belges domiciliés hors Wallonie** | De à  |
|  **Nb de non-Belges domiciliés hors Wallonie** | De à  |

*Rappel : « Le cours de spécialisation est organisé pour un minimum de huit élèves inscrits sauf si un nombre minimal de participants inférieur peut être justifié par le centre de formation lors de l’appel à projets. » (AM, art. 4, alinéa 2).*

14. Nombre d'heures de cours

Nombre d'heures global pour l'entièreté de la formation :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nb heures du cours de spécialisation** |  |

*Rappel : « Le cours de spécialisation a une durée minimale de huit heures par participant. » (AM, art. 3).*

15. Durée globale de la formation

Veillez indiquer sur quel laps de temps s'inscrit la formation :

|  |  |
| --- | --- |
| **Période du cours de spécialisation** | Du jjmmaa au jjmmaa |

16. Qualités pédagogiques liées à l'organisation de cette activité

Veuillez décrire votre projet d'un point de vue pédagogique. Explicitez au minimum :

* les objectifs du projet, particulièrement en matière de durabilité de l’apiculture (évoquer les trois aspects : environnement, société, économie) ;
* le choix de vos formateurs ;
* le choix des méthodes d'apprentissage ;
* le contenu et le calendrier des cours (détails à fournir au point 18) ;
* le rythme des cours ;
* la relation théorie - pratique ;
* le choix des méthodes d'évaluation de la formation (examen) ;
* le matériel didactique utilisé ;
* l’expérience accumulée et en quoi elle sert le projet ;
* le cas échéant, le choix du type d’apiculture prôné, du type d'abeilles et du matériel ;
* le cas échéant, l’accompagnement des élèves hors cours et après l’obtention du certificat ;
* ...

Remplir le cadre ci-après (maximum 2.400 caractères). Des annexes sont possibles.

|  |
| --- |
| **Qualités pédagogiques du projet** |
|  |

17. Contenu de la formation et calendrier prévisionnel

Veuillez décrire le plus précisément possible votre programme de formation théorique et pratique sur l'entièreté de la durée de la formation. Indiquez le nombre d'heures estimé par leçon ou thème, le(s) conférencier(s) pressenti(s) pour dispenser les leçons.

Utilisez le fichier Excel « 2019\_Programme cours\_X.xlsx » téléchargeable à l'adresse <http://agriculture.wallonie.be/apiculture>). Veuillez faire apparaître le nom abrégé du centre de formation dans le nom du fichier : remplacer le « X » du nom du fichier-type par le nom abrégé du centre de formation.

Veuillez remplir la feuille du fichier nommée « Cours de spécialisation (CS) ».

*Note : les tableaux sont pré-formatés ; il suffit de les remplir en suivant les consignes qui apparaissent en plaçant le curseur sur le coin supérieur droit (apparaissant en rouge) de la cellule-titre en tête de chaque colonne. La première feuille du classeur Excel constitue un exemple de remplissage pour un cours d’initiation. Il est tout à fait fictif et n’est pas représentatif de ce que doit être un bon cours.*

18. Compétences des formateurs

Veuillez lister (NOM, prénom) dans le tableau ci-dessous les formateurs (théoriques (= « conférenciers ») ou pratiques) auxquels il est prévu de faire appel (voir point 18, fichier Excel « 2019\_Programme cours\_X.xlsx »). Une liste des formateurs reconnus par la Région wallonne figure au lien XXX.

En cas d’appel à un formateur non reconnu par la Région wallonne ou n’apparaissant pas dans la liste des formateurs reconnus, veuillez l’indiquer dans le tableau et détailler les qualités de ce formateur dans un CV apicole joint en annexe numérotée, en utilisant le canevas fourni : mini-CV individuel axé sur l'apiculture, fichier Word « 2019\_CV\_x.docx » téléchargeable à l'adresse <http://agriculture.wallonie.be/apiculture>. Veuillez faire apparaître le nom de la personne dans le nom du fichier : remplacer le « x » du nom du fichier-type par le nom de la personne.

Pour chaque formateur non reconnu, précisez dans le CV apicole les diplômes, titres et expérience probante pertinents justifiant leur qualité de formateur pour les thèmes choisis. Pour chaque formateur théorique, indiquez, preuve à l’appui à faire apparaître dans le (ou en annexe du -) CV apicole, si le formateur théorique détient une expérience en matière de formation et de communication. Dans le cas contraire, joignez un document par lequel le formateur s'engage à suivre une formation en la matière dans l'année qui suit son entrée en fonction en tant que formateur. En l'absence de preuve pertinente pour un élément, une déclaration sur l'honneur de l'intéressé peut suffire. Pour chaque formateur pratique, veuillez préciser dans le CV apicole, preuve pertinente à l'appui à faire apparaître dans le (ou en annexe du -) CV, l'expérience pratique probante en apiculture à laquelle il peut prétendre. En cas d'absence de preuve pertinente, une déclaration sur l'honneur de l'intéressé peut être jointe.

Utilisez le tableau ci-dessous pour lister les formateurs : NOM, prénom, formateur théorique ou pratique (T / P ou T/P), reconnaissance ou pas par la Région wallonne (O/N) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NOM, prénom du formateur théorique ou pratique** | **P/ T** | **Reconnu RW (O/N)** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |

*Rappel : « Dans le cadre de la sélection des projets, les formateurs et conférenciers répondent aux conditions de diplômes ou de titres équivalents, le cas échéant d’expérience probante, et de compétences pédagogiques et présentant un lien avec l’objet de la formation.*

*En application de l’alinéa 1er, le formateur ou, le cas échéant, le conférencier :*

*1° en cas de leçons théoriques, détient une expérience en matière de formation et communication, le cas échéant, s’engager à suivre une formation en la matière dans l’année qui suit l’entrée en fonction en tant que formateur ;*

*2° en cas de leçons théoriques, démontre les compétences techniques en lien avec l’objet de la formation, soit par la détention d’un titre ou d’un certificat reconnu par les autorités compétentes dans ces matières soit par le vécu d’une expérience pratique probante en apiculture d’une durée minimale de cinq ans, formation de base comprise ou d’une expérience pratique de minimum sept ans ;*

*3° (...).*

*Pour l’application de l’alinéa 1er, 2°, l’expérience probante est démontrée par toute voie de droit et conformément aux documents sollicités dans l’appel à projets disponibles auprès de l’administration sur demande.*

*Par dérogation à l’alinéa 1er, 1°, les conférenciers qui démontrent avoir déjà donné des formations dans le domaine concerné par les formations ou les conférences peuvent être réputés avoir les aptitudes pédagogiques nécessaires à l’exercice de la fonction, après introduction d’une demande argumentée auprès de l’administration et d’un avis favorable de l’administration. » (AGW, art. 18, § 1er).*

19. Coût de l'activité de formation

Veillez estimer les frais que vous devrez engager au regard des dépenses éligibles à la subvention. Estimez et indiquez les frais pour chaque type de dépense éligible et effectuez la somme.

*Note : le montant forfaitaire de 2.500,00 € constitue un plafond. Les dépenses devront être justifiées lors de la présentation de la déclaration de créance et seules les dépenses exposées et effectivement réalisées seront prises en compte pour le paiement de la subvention.*

|  |
| --- |
| **Estimation des dépenses éligibles à la subvention** |
| Rémunérations |
|  Conférenciers |  |
| Frais de fonctionnement |
|  Local et charges |  |
|  Envois (papiers, électroniques) |  |
|  Copies, impressions |  |
|  Déplacement3 des conférenciers / formateurs |  |
| *Total frais de fonctionnement* |  |
| **Total** |  |

*Rappel : « Les dépenses éligibles à une subvention octroyée pour l’organisation d’un cours de spécialisation sont les dépenses mentionnées à l’article 19, alinéa 1er, 1°, et 2°, a), b), c) et d).*

*Le montant global de la subvention est plafonné à 2.500 euros par cours de spécialisation. » (AM, art. 21).*

*« Les dépenses éligibles à la subvention sont :*

*1° les rémunérations des formateurs théoriques et pratiques ;*

*2° les frais de fonctionnement qui sont les frais :*

*a) de location du local et charges y afférentes ;*

*b) d’envois ;*

*c) de copies, impression des syllabus ;*

*d) de déplacement des formateurs ;*

*e) (...) ;*

*f) (...) ;*

*g) (...).*

*Pour l’application de l’alinéa 1er, 2°, d), l’indemnité kilométrique est identique à celle qui est versée aux agents de la Fonction publique[[3]](#footnote-3) ». (AM, art. 19, alinéa 1er et alinéa 2).*

*« Les subventions accordées pour couvrir les rémunérations des formateurs sont plafonnées à 43 euros par heure de cours théorique ou pratique. » (AGW, art. 26, alinéa 2).*

*Notes : - un manuel de référence peut être éligible à la subvention sous la rubrique « Frais de copies, impression des syllabus), avec l’accord de l’administration (demande à adresser à la Direction de la Qualité de la DGO3) ;*

 *- le matériel nécessaire à assurer la sécurité des personnes présentes au cours pratique (exemple : trousse de secours) est éligible à la subvention sous la rubrique « Frais d’assurance ».*

Veuillez ensuite estimer les frais réels qui sont imputables à cette activité de formation et qui ne sont pas éligibles à la subvention (amortissements, etc.).

*Note : - veuillez utiliser le tableau ci-dessous (insérer autant de lignes que nécessaire) ou joignez une annexe numérotée ;*

 *- les dépenses non éligibles sont à charge du centre de formation. Elles peuvent être couvertes, par exemple, via un minerval. Dans ce cas, aucune justification de l’utilisation du minerval n’est demandée.*

|  |
| --- |
| **Estimation des dépenses non éligibles à la subvention** |
| ... |  |
| ... |  |
| ... |  |
| ... |  |
| ... |  |
| **Total** |  |

Veuillez enfin sommer les totaux des dépenses éligibles et non éligibles estimées :

|  |  |
| --- | --- |
| **Coût réel estimé du CS** |  |

20. Commentaires (facultatifs)

Veuillez indiquer à la page suivante toute remarque que vous jugez pertinente, en relation ou non avec les points ci-dessus, pour la présentation de votre demande.

21. Annexes

Veuillez indiquer le nombre de documents annexés à la présente demande :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre d’annexes** |  |

|  |
| --- |
| **Observations, remarques, commentaires** |
|  |

1. *Inscrire entre les guillemets la dénomination, éventuellement en abrégé, du centre de formation (tout doit rester sur la même ligne).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Remplir les cellules ou cadres vides sans modifier le format initial : placer le curseur en début de cellule ou du cadre et écrire ; placer un tiret en cas d’absence de réponse.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *A partir du 01/07/2018 : 0,3640 € / km.* [↑](#footnote-ref-3)