**Fiche projet - Cours de base (CB)**

**Cours d’apiculture « [[1]](#footnote-1)»**

1. Lieu de formation théorique

Veuillez reprendre les coordonnées mentionnées dans la fiche d’admissibilité :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du local[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Rue, n°** |  |
| **Code postal - commune** |  |

2. Lieu de formation pratique - Activités autres que celles qui se déroulent au rucher

Veuillez reprendre les coordonnées mentionnées dans la fiche d’admissibilité :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du lieu / local** |  |
| **Rue, n°** |  |
| **Code postal - commune** |  |

3. Lieu(x) de formation pratique - Activités qui se déroulent au rucher

Veuillez reprendre les coordonnées mentionnées dans la fiche d’admissibilité :

*Note : multiplier le tableau (et renuméroter en haut à gauche du tableau) autant de fois que nécessaire (faire un « copier - coller » du tableau ci-après, à la suite de celui-ci).*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nom du lieu / local** |  |
| **Rue, n°** |  |
| **Code postal - commune** |  |

*Rappel : « Pour l’organisation des cours pratiques liés à un cours de base, le centre de formation dispose d’un rucher pédagogique spécialement dédié aux dits cours. » (arrêté du Gouvernement wallon relatif à la formation en apiculture (AGW), art. 4, alinéa 1er).*

4. Public cible

Veuillez préciser le public visé par cette formation. Exemple : tout public, agriculteurs en diversification, personnes sans emploi avec un projet d'installation, etc. (maximum 600 caractères) :

|  |
| --- |
| **Public visé par la formation** |
|  |

5. Interactions avec le Plan MAYA, un PCDN ou autre

Veuillez indiquer si le projet s'inscrit dans une démarche soutenue par les pouvoirs publics communaux, intercommunaux, provinciaux ou autres. Précisez le cas échéant les moyens mis à disposition à travers ces démarches (maximum 600 caractères, annexes possibles) :

|  |
| --- |
| **Interactions avec actions publiques** |
|  |

6. Territoire couvert par la formation

Veuillez préciser le "rayon d'action" du projet de formation : quelle est la zone drainée par le projet ? Quelle est la population couverte ? Quel est son profil socio-économique (rural, périurbain, urbain, ouvrier, tertiaire, etc.) ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Rayon d’action (km)** |  |
| **Limites de la zone** |  |
| **Population (x 103 hab.)** |  |
| **Densité (hab. / km2)** |  |
| **Profil socio-économique** |  |
| **Accessibilité** |  |
| **Paysage agricole** |  |
| **Paysage naturel** |  |
| **Potentiel apicole** |  |
| **Autre(s)** |  |

7. Conditions d'accès à la formation

Si des conditions d’accès sont fixées, quelles sont-elles (âge minimum, affiliation à une organisation, parrainage, etc.) ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Age minimum** |  |
| **Origine géographique** |  |
| **Niveau d’éducation** |  |
| **Couverture médicale** |  |
| **PMR possible ?** |  |
| **Affiliation** |  |
| **Parrainage** |  |
| **Pré-requis apicoles** |  |
| **Ordinateur, Internet, mail, etc.** |  |
| **Autre(s)** |  |

8. Montant du minerval demandé

Par élève, pour l'ensemble de la formation (cours d’initiation éventuellement compris) ; veuillez mentionner les avantages éventuellement associés au minerval (affiliation, matériel, etc.) ou les possibilités réservées aux personnes défavorisées économiquement :

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant du minerval** |  |
| **Avantages inclus** |  |
| **Personnes défavorisées** |  |
| **Autre(s)** |  |

*Rappel : « Un minerval de minimum 150 € est demandé au participant lors de son inscription au cours de base pour la durée totale du cours (...) » (arrêté ministériel portant application de l’AGW relatif à la formation en apiculture (AM), art. 15).*

9. Nombre de participants

Quel est le nombre de participants visés ? Indiquez une fourchette la plus précise possible ; précisez, le cas échéant, l’origine géographique des candidats (en référence à l’expérience des années antérieures) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de participants prévus, dont :** | De à |
| **Nb de Belges domiciliés en Wallonie** | De à |
| **Nb de non-Belges domiciliés en Wallonie** | De à |
| **Nb de Belges domiciliés hors Wallonie** | De à |
| **Nb de non-Belges domiciliés hors Wallonie** | De à |

*Rappel : « Un cours de base est organisé pour un nombre d’élèves compris entre douze et trente-six. » (AM, art. 4, alinéa 1er).*

10. Organisation conjointe d'un cours d'initiation

*Note : un cours de base inclut théoriquement un cours d'initiation.*

Comment celui-ci est-il organisé ? Précède-t-il directement le corps du cours de base (organisation conjointe) ou est-il bien antérieur et organisé plus ou moins indépendamment du cours de base (préciser) ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation d’un CI (O/N)** |  |
| **Associé au CB** |  |
| **Dissocié du CB** |  |

*Note : pour un cours d’initiation mis sur pied sans organisation conjointe d’un cours de base, se référer au formulaire ad hoc (2019 CI\_X.docx).*

11. Nombre d'heures de cours

Nombre d'heures global pour l'entièreté de la formation (cours d'initiation compris) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nb heures CI** |  |
| **Nb heures CB** |  |
| **Total heures CI + CB** |  |

*Rappel : « Le cours d’initiation et le cours de base totalisent une durée minimale de cent heures et une durée maximale de cent-vingt heures, (...) ». (AM, art. 3, alinéa 3).*

12. Durée globale et découpage de la formation

Veillez indiquer sur quel laps de temps s'inscrit la formation (en mois) et détailler les périodes relatives aux deux années de cours :

|  |  |
| --- | --- |
| **Durée globale** |  |
| **1ère année** | Du jjmmaa au jjmmaa |
| **2ème année** | Du jjmmaa au jjmmaa |

*Rappel : «**Le cours de base se déroule sur au moins deux années et ne dépasse pas trois ans. » (AM, art. 3, alinéa 1er).*

13. Répartition heures de cours théorique / heures de cours pratique

Pour l'ensemble de la formation (y compris le cours d'initiation) ; veuillez mentionner la répartition 1ère / 2ème année :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Théorie** | **Pratique** | **Total** |
| **Cours d’initiation** |  |  |  |
| **1ère année (hors CI)** |  |  |  |
| **2ème année** |  |  |  |
| **Total 2 ans** |  |  |  |

*Rappel : « Le cours d’initiation et le cours de base totalisent une durée minimale de cent heures et une durée maximale de cent-vingt heures, dont au minimum quarante heures de cours théoriques et de minimum quarante heures de cours pratiques par participant. » (AM, art. 3, § 3).*

14. Nombre de formateurs pratiques

Nombre de personnes encadrant les élèves au rucher (ruches visitées).

*Note : la subvention prendra en compte au maximum 1 formateur pour 6 élèves.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de formateurs pratiques** |  |

*Rappel : « Les cours pratiques dispensés au rucher pédagogique sont encadrés par au moins un formateur pour neuf élèves. » (AGW, art. 4, alinéa 2).*

15. Nombre d'élèves par ruche lors des travaux pratiques

Veuillez indiquer le nombre total de ruches peuplées disponibles pour les travaux pratiques et le mode de fonctionnement de ceux-ci (formation de groupes d'élèves par ex.) : combien d'élèves vont-ils se retrouver en même temps autour d'une ruche ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Nb ruches peuplées disponibles** |  |
| **Nb groupes d’élèves** |  |
| **Nb élèves par ruche simultanément** |  |

*Rappel : « Le rucher compte au moins une ruche pour trois élèves inscrits. » (AGW, art. 4, alinéa 3).*

16. Adéquation de l'activité avec les besoins de formation en apiculture identifiés sur le territoire couvert par la formation

Veuillez décrire en quoi ce cours répond aux besoins du public cible ou du secteur apicole dans le territoire visé (maximum 600 caractères) :

|  |
| --- |
| **Adéquation de l'activité avec les besoins de formation en apiculture identifiés** |
|  |

17. Qualités pédagogiques liées à l'organisation de cette activité

Veuillez décrire votre projet d'un point de vue pédagogique. Explicitez au minimum :

* les objectifs du projet, particulièrement en matière de durabilité de l’apiculture (évoquer les trois aspects : environnement, société, économie) ;
* le choix de vos formateurs ;
* le choix des méthodes d'apprentissage ;
* le contenu et le calendrier des cours (détails à fournir au point 18) ;
* le rythme des cours ;
* la relation théorie - pratique ;
* le choix des méthodes d'évaluation de la formation (examen) ;
* le matériel didactique utilisé ;
* l’expérience accumulée et en quoi elle sert le projet ;
* le cas échéant, le choix du type d’apiculture prôné, du type d'abeilles et du matériel ;
* le cas échéant, l’accompagnement des élèves hors cours et après l’obtention du certificat ;
* ...

Remplir le cadre ci-après (maximum 2.400 caractères). Des annexes sont possibles.

|  |
| --- |
| **Qualités pédagogiques du projet** |
|  |

18. Contenu et découpage de la formation (en référence au référentiel de compétences)

En référence au référentiel de compétences pour un cours de base disponible à l'adresse http://agriculture.wallonie.be/apiculture, Veuillez décrire le plus précisément possible votre programme de formation théorique et pratique sur l'entièreté de la durée de la formation : veuillez prendre note des remarques préliminaires figurant dans le document reprenant le référentiel ; dans la mesure du possible, veillez à utiliser les items du référentiel. Mettez en évidence les thèmes abordés qui ne figurent pas dans le socle minimal et justifiez éventuellement la pertinence de ces ajouts. Indiquez le nombre d'heures estimé par leçon ou thème, la répartition théorie / pratique et le(s) conférencier(s) ou le(s) formateur(s) pratique(s) pressenti(s) pour dispenser les leçons.

Utilisez le fichier Excel « 2019\_Programme cours\_X.xlsx » téléchargeable à l'adresse <http://agriculture.wallonie.be/apiculture>). Veuillez faire apparaître le nom abrégé du centre de formation dans le nom du fichier : remplacer le « X » du nom du fichier-type par le nom abrégé du centre de formation.

Veuillez remplir les trois feuilles du fichier nommées :

1. « Cours d’initiation (CI) » ;
2. « Cours de base (CB) 1ère année » hors CI ;
3. « Cours de base (CB) 2ème année ».

*Note : les tableaux sont pré-formatés ; il suffit de les remplir en suivant les consignes qui apparaissent en plaçant le curseur sur le coin supérieur droit (apparaissant en rouge) de la cellule-titre en tête de chaque colonne. La première feuille du classeur Excel constitue un exemple de remplissage pour un cours d’initiation. Il est tout à fait fictif et n’est pas représentatif de ce que doit être un bon cours.*

*Rappel :* *« L’administration publie un référentiel de compétences pour le cours de base et le cours d’initiation sur le site internet « Portail de l’Agriculture wallonne ». Ce référentiel définit le socle de compétences minimales qui sont acquises par un candidat apiculteur au terme du cours de base ou du cours d’initiation. » (AM, art. 8).*

*« Dans le cadre de la sélection des dossiers, est transmis à l’administration :*

*1° pour un cours de base ou un cours d’initiation :*

*a) (...) ;*

*b) le programme détaillé de la formation, en référence au socle minimal de compétences ; (...) » (AM, art. 11).*

19. Compétences des formateurs théoriques

Veuillez lister (NOM, prénom) dans le tableau ci-dessous les formateurs théoriques (= « conférenciers ») auxquels il est prévu de faire appel (voir point 18, fichier Excel « 2019\_Programme cours\_X.xlsx »). Une liste des formateurs théoriques reconnus par la Région wallonne figure au lien <http://agriculture.wallonie.be/apiculture> (fichier Excel « Liste formateurs API RW\_2019.xlsx).

En cas d’appel à un formateur théorique non reconnu par la Région wallonne ou n’apparaissant pas dans la liste des formateur théoriques reconnus, veuillez l’indiquer dans le tableau et détailler les qualités de ce formateur théorique dans un CV apicole joint en annexe numérotée, en utilisant le canevas fourni : mini-CV individuel axé sur l'apiculture, fichier Word « 2019\_CV\_x.docx » téléchargeable à l'adresse <http://agriculture.wallonie.be/apiculture>. Veuillez faire apparaître le nom de la personne dans le nom du fichier : remplacer le « x » du nom du fichier-type par le nom de la personne.

Pour chaque formateur théorique non reconnu, précisez dans le CV apicole les diplômes, titres et expérience probante pertinents justifiant leur qualité de formateur théorique pour les thèmes choisis. Indiquez, preuve à l’appui à faire apparaître dans le (ou en annexe du -) CV apicole, si le formateur théorique détient une expérience en matière de formation et de communication. Dans le cas contraire, joignez un document par lequel le formateur théorique s'engage à suivre une formation en la matière dans l'année qui suit son entrée en fonction en tant que formateur théorique. En l'absence de preuve pertinente pour un élément, une déclaration sur l'honneur de l'intéressé peut suffire.

Utilisez le tableau ci-dessous pour lister les formateurs théoriques : NOM, prénom, reconnaissance ou pas par la Région wallonne (O/N) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **NOM, prénom du formateur théorique** | **Reconnu RW (O/N)** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |
| **9.** |  |  |
| **10.** |  |  |
| **11.** |  |  |
| **12.** |  |  |
| **13.** |  |  |
| **14.** |  |  |
| **15.** |  |  |

*Rappel : « Dans le cadre de la sélection des projets, les formateurs et conférenciers répondent aux conditions de diplômes ou de titres équivalents, le cas échéant d’expérience probante, et de compétences pédagogiques et présentant un lien avec l’objet de la formation.*

*En application de l’alinéa 1er, le formateur ou, le cas échéant, le conférencier :*

*1° en cas de leçons théoriques, détient une expérience en matière de formation et communication, le cas échéant, s’engager à suivre une formation en la matière dans l’année qui suit l’entrée en fonction en tant que formateur ;*

*2° en cas de leçons théoriques, démontre les compétences techniques en lien avec l’objet de la formation, soit par la détention d’un titre ou d’un certificat reconnu par les autorités compétentes dans ces matières soit par le vécu d’une expérience pratique probante en apiculture d’une durée minimale de cinq ans, formation de base comprise ou d’une expérience pratique de minimum sept ans ;*

*3° (...).*

*Pour l’application de l’alinéa 1er, 2°, l’expérience probante est démontrée par toute voie de droit et conformément aux documents sollicités dans l’appel à projets disponibles auprès de l’administration sur demande.*

*Par dérogation à l’alinéa 1er, 1°, les conférenciers qui démontrent avoir déjà donné des formations dans le domaine concerné par les formations ou les conférences peuvent être réputés avoir les aptitudes pédagogiques nécessaires à l’exercice de la fonction, après introduction d’une demande argumentée auprès de l’administration et d’un avis favorable de l’administration. » (AGW, art. 18, § 1er).*

20. Compétences des formateurs pratiques

Veuillez lister (NOM, prénom) dans le tableau ci-dessous les formateurs pratiques auxquels il est prévu de faire appel (voir point 18, fichier Excel « 2019\_Programme cours\_X.xlsx »). Une liste des formateurs pratiques reconnus par la Région wallonne figure au lien XXX.

En cas d’appel à un formateur pratique non reconnu par la Région wallonne ou n’apparaissant pas dans la liste des formateurs pratiques reconnus, veuillez l’indiquer et détailler les qualités de ce conférencier dans un CV apicole joint en annexe numérotée, en utilisant le canevas fourni : mini-CV individuel axé sur l'apiculture, fichier Word « 2019\_CV\_x.docx » téléchargeable à l'adresse <http://agriculture.wallonie.be/apiculture>. Veuillez faire apparaître le nom de la personne dans le nom du fichier : remplacer le « x » du nom du fichier-type par le nom de la personne.

Veuillez préciser dans le CV apicole pour chaque formateur, preuve pertinente à l'appui à faire apparaître dans le (ou en annexe du -) CV, l'expérience pratique probante en apiculture à laquelle il peut prétendre. En cas d'absence de preuve pertinente, une déclaration sur l'honneur de l'intéressé peut être jointe.

Utilisez le tableau ci-dessous pour lister les formateurs pratiques : NOM, prénom, reconnaissance ou pas par la Région wallonne (O/N) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **NOM, prénom du formateur pratique** | **Reconnu RW (O/N)** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |

*Rappel : « Dans le cadre de la sélection des projets, les formateurs et conférenciers répondent aux conditions de diplômes ou de titres équivalents, le cas échéant d’expérience probante, et de compétences pédagogiques et présentant un lien avec l’objet de la formation.*

*En application de l’alinéa 1er, le formateur ou, le cas échéant, le conférencier :*

*1° (...) ;*

*2° (...) ;*

*3° en cas de leçons pratiques, possède une expérience pratique probante en apiculture d’une durée minimale de cinq ans, formation de base comprise ou sept années de pratique apicole.*

*(...) (AGW, art. 18, § 1er).*

21. Coût de l'activité de formation

Veillez estimer le coût total maximal de la formation éligible à la subvention en utilisant la feuille « Calcul subvention CB 2 ans » du classeur Excel « [2019-Calcul-subvention-maximale.xltx](http://agriculture.wallonie.be/apiculture/2016-Calcul-subvention-maximale.xlsx) » téléchargeable à l’adresse <http://agriculture.wallonie.be/apiculture> : introduisez les 4 nombres surlignés en jaune qui correspondent à votre situation et indiquez ici le montant global.

*Attention : ne pas effectuer le calcul séparément pour le cours d’initiation (CI), sauf si l’encadrement pratique du CI est différent de celui du cours de base(CB) (exemple : 4 formateurs pratiques pour le CI (36 élèves prévus) et 3 pour le CB (27 élèves prévus). En dehors de cette exception, seule la feuille « Calcul subvention CB 2 ans » doit être utilisée, les heures du CI étant inclues dans les heures du CB.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Coût maximum éligible du CB (incluant le CI)** |  |

Veillez estimer ensuite les frais que vous devrez engager au regard des dépenses éligibles à la subvention. Estimez et indiquez les frais pour chaque type de dépense éligible et effectuez la somme.

*Note : pour les frais de fonctionnement, le montant forfaitaire de 1.250,00 € (+ 150,00 € par heure de cours dépassant les 100 heures) constitue un plafond. Les dépenses devront être justifiées lors de la présentation de la déclaration de créance et seules les dépenses exposées et effectivement réalisées seront prises en compte pour le paiement de la subvention.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Estimation des dépenses éligibles à la subvention** | |
| Rémunérations | |
| Conférenciers |  |
| Formateurs pratiques |  |
| *Total rémunérations* |  |
| Frais de fonctionnement | |
| Local et charges |  |
| Envois (papiers, électroniques) |  |
| Copies, impressions |  |
| Déplacement2 des conférenciers / formateurs |  |
| Fonctionnement du rucher (consommables) |  |
| Publications légales |  |
| Assurances |  |
| *Total frais de fonctionnement* |  |
| **Total** |  |

*Rappel : « L’organisation conjointe d’un cours d’initiation et d’un cours de base font l’objet d’une seule et même subvention. Les dépenses éligibles à la subvention sont :*

*1° les rémunérations des formateurs théoriques et pratiques ;*

*2° les frais de fonctionnement qui sont les frais :*

*a) de location du local et charges y afférentes ;*

*b) d’envois ;*

*c) de copies, impression des syllabus ;*

*d) de déplacement des formateurs ;*

*e) de fonctionnement liés aux ruches du rucher pédagogique ;*

*f) de publications légales liés, le cas échéant, à la création de l’association sans but lucratif centre de formation apicole ;*

*g) les frais d’assurance liées aux cours et aux conférences.*

*Pour l’application de l’alinéa 1er, 2°, d), l’indemnité kilométrique est identique à celle qui est versée aux agents de la Fonction publique[[3]](#footnote-3).*

*Pour l’application de l’alinéa 1er, 2°, e), les frais de fonctionnement ne comprennent que les consommables liés à l’entretien des colonies et des ruches.*

*Le montant de la subvention octroyé pour couvrir les frais de fonctionnement mentionnés à l’alinéa 1er, 2°, est plafonné à 1.250 euros par projet. Un forfait de 15 euros par heure de cours dépassant les cent heures peut venir s’ajouter à ce plafond. » (AM, art. 19).*

*« Les subventions accordées pour couvrir les rémunérations des formateurs sont plafonnées à 43 euros par heure de cours théorique ou pratique. » (AGW, art. 26, alinéa 2).*

*Notes : - un manuel de référence peut être éligible à la subvention sous la rubrique « Frais de copies, impression des syllabus), avec l’accord de l’administration (demande à adresser à la Direction de la Qualité de la DGO3) ;*

*- le matériel nécessaire à assurer la sécurité des personnes présentes au cours pratique (exemple : trousse de secours) est éligible à la subvention sous la rubrique « Frais d’assurance ».*

Veuillez ensuite estimer les frais réels qui sont imputables à cette activité de formation et qui ne sont pas éligibles à la subvention (amortissements, etc.).

*Notes : - veuillez utiliser le tableau ci-dessous (insérer autant de lignes que nécessaire) ou joignez une annexe numérotée ;*

*- les dépenses non éligibles sont à charge du centre de formation. Elles peuvent être couvertes, par exemple, via le minerval imposé. Aucune justification de l’utilisation du minerval n’est demandée.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Estimation des dépenses non éligibles à la subvention** | |
| Amortissements |  |
| Déplacements organisateurs pour entretien du rucher, etc. |  |
| ... |  |
| ... |  |
| ... |  |
| **Total** |  |

Veuillez enfin sommer les totaux des dépenses éligibles et non éligibles estimées :

|  |  |
| --- | --- |
| **Coût réel estimé du CB (incluant le CI)** |  |

22. Commentaires (facultatifs)

Veuillez indiquer à la page suivante toute remarque que vous jugez pertinente, en relation ou non avec les points ci-dessus, pour la présentation de votre demande.

23. Annexes

Veuillez indiquer le nombre de documents annexés à la présente demande :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre d’annexes** |  |

|  |
| --- |
| **Observations, remarques, commentaires** |
|  |

1. *Inscrire entre les guillemets la dénomination, éventuellement en abrégé, du centre de formation (tout doit rester sur la même ligne).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Remplir les cellules ou cadres vides sans modifier le format initial : placer le curseur en début de cellule ou du cadre et écrire ; placer un tiret en cas d’absence de réponse.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *A partir du 01/07/2018 : 0,3640 € / km.* [↑](#footnote-ref-3)