Formation en apiculture - Cours de base / initiation / spécialisation

Déclaration de créance

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Nature juridique** |  |
| **N° BCE** |  |
| **Rue, n°** |  |
| **CP - Commune** |  |

Je soussigné[[2]](#footnote-2) ………………………………………………….…………………............................[[3]](#footnote-3)

certifie qu’en application de l’arrêté ministériel du jj/mm/aaaa octroyant une subvention aux centres de formation apicole en vertu de l’arrêté du Gouvernement wallon du 16 juin 2016 relatif à la formation en apiculture,

il m’est dû par la Région wallonne la somme de

…………………………………………….……………euros[[4]](#footnote-4) et .....................................centimes[[5]](#footnote-5)

(………………………….. €)[[6]](#footnote-6)

constituant le remboursement des dépenses encourues durant la période du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa dans le cadre de l’organisation d’un cours de base de 1ère année[[7]](#footnote-7) / cours de base de 2ème année6 / cours d’initiation seul6 / cours de spécialisation6.

Je certifie également que les dépenses faisant l’objet de la présente déclaration de créance se rapportent exclusivement à la mission définie à l’arrêté ministériel mentionné ci-dessus et n’ont pas fait l’objet d’autres financements publics dont la Région wallonne n’aurait pas eu connaissance dans le cadre de la présente subvention.

La somme de …………………........5 € est à verser au compte n° BE…………………...............

ouvert au nom de1…………………….………..............................................................................

auprès de[[8]](#footnote-8)…………………………………………….…………………...........................................

avec la mention « FormApi aaaa[[9]](#footnote-9) CB1ère / CB2ème / CI / SA6-..........................................[[10]](#footnote-10)».

Je m’engage à fournir les preuves de paiement des heures prestées par les formateurs théoriques et pratiques dans les 2 mois suivant la liquidation de la subvention.

Certifié sincère et véritable à la somme de

………………………………………….……………euros4 et .......................................centimes5.

Fait à ………………………………. , le .................................................

Signature :[[11]](#footnote-11)…………………………........................

1. Dénomination de l’organisme de formation. [↑](#footnote-ref-1)
2. NOM, prénom, qualité au sein de l’organisme de formation. [↑](#footnote-ref-2)
3. Remplacer et faire disparaître tout ce qui figure en rouge, y compris les pointillés et les références des notes de bas de page (qui disparaîtront d’elles-mêmes). Le document final doit être entièrement en noir avant signature. [↑](#footnote-ref-3)
4. Montant en toutes lettres. [↑](#footnote-ref-4)
5. En lettres. Supprimer le cas échéant. [↑](#footnote-ref-5)
6. Montant en chiffres avec un point comme séparateur de milliers et 2 chiffres après la virgule (ex. : 1.525,00 €). [↑](#footnote-ref-6)
7. Supprimer les mentions inutiles (et remettre la mention utile en noir). [↑](#footnote-ref-7)
8. Dénomination de l’établissement financier et son adresse. [↑](#footnote-ref-8)
9. Année de l’arrêté ministériel de subvention (à reprendre du tableau récapitulatif global des dépenses). [↑](#footnote-ref-9)
10. Abréviation de la dénomination du centre de formation. [↑](#footnote-ref-10)
11. Signer en bleu. [↑](#footnote-ref-11)