|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° DOSSIER :**  **ANNEE DU SUIVI :**  Correspondant à l’année de la comptabilité de gestion du budget-calcul de viabilité-rubrique 4.  **RAPPORT FINAL : OUI/NON**  \* biffer la mention inutile |  | **AIDA - ISA**  **SUIVI POUR**  **PLAN**  **MODELE SP** |
| **SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**  **Direction générale opérationnelle de l’Agriculture, Ressources naturelles et Environnement**  **Département de l’Agriculture – Direction des Structures agricoles**  **En application du chapitre V de l’AGW pour les investissements dans le secteur agricole du 24 mai 2007**  **En application du chapitre III de l’AGW pour les investissements dans le secteur agricole du 19 décembre 2008** | | |

|  |
| --- |
| **RUBRIQUE 1 : IDENTIFICATION** |
| **Nom du (des) bénéficiaire(s) du plan :**  **Structure de consultance :**  **Numéro d’agrément de la structure :**  **Nom du consultant :**  **Numéro d’agrément du consultant :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RUBRIQUE 2: FORMALITES** | |
| *Ce rapport de suivi ainsi que ces différentes pièces justificatives doivent être entièrement complétés,* ***datés et signés*** *par tous les demandeurs et le consultant et doivent être transmis :*  *1. Par courrier recommandé à l’adresse suivante :*  ***Service Public de Wallonie***  ***DGARNE- Département de l’Agriculture***  ***Direction des Structure agricoles***  ***Chaussée de Louvain 14 à 5000 NAMUR***  *2. Par mail :* [*suiviplan.d43.dgarne@spw.wallonie.be*](mailto:suiviplan.d43.dgarne@spw.wallonie.be) *en respectant la nomenclature décrite ci-dessous.* | |
| ***Pièces à envoyer*** | *Nomenclature des pièces à envoyer sous format informatique* |
| *Formulaire SP* | *n°dossier\_SP\_date(jjmmaaaa).doc* |
| *Budget (AIDA)* | *n°dossier\_SP\_bud\_date(jjmmaaaa).xls* |
| *Indicateurs(AIDA)* | *n°dossier\_SP\_indic\_date(jjmmaaaa).xls* |
| *Calcul de viabilité (ISA)* | *n°dossier\_SP\_cv\_date(jjmmaaaa).xls* |
| *Comptabilité de gestion* | *n°dossier\_SP\_compta(année)\_date(jjmmaaaa).pdf* |
| *Tableaux d’amortissements pour les emprunts de plus d’un an* |  |
| *LS pour les 3 dernières années (si investissement pour bâtiment élevage ou aménagement de celui-ci)* |  |
| *NB : La mention (D) dans le texte signifie qu’un justificatif ou une copie de pièce probante doit être joint au présent dossier* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUBRIQUE 3 : INVESTISSEMENTS** | | | |
| Cette rubrique doit reprendre tous les investissements y compris l’installation, pour lesquels une aide a été demandée (c.à.d. correspondant à la dernière notification).  Etat : R – Réalisé / NR – Non Réalisé / A – Abandonné / RP – RePorté / M – Modifié  (D) Copies des LS des 3 dernières années si au moins 1 des investissements concerne un bâtiment d’élevage et/ou son aménagement.  (D) Copie de la lettre de demande de modifications au plan. | | | |
| N° | Nature | Etat | Détails *(Date de réalisation- Montant de l’investissement- Raisons du report, de la modification ou de l’abandon d’un investissement, …)* |
| 1 |  | R / NR / A / RP / M\* |  |
| 2 |  | R / NR / A / RP / M\* |  |
| 3 |  | R / NR / A / RP / M\* |  |
| 4 |  | R / NR / A / RP / M\* |  |
| 5 |  | R / NR / A / RP / M\* |  |
| 6 |  | R / NR / A / RP / M\* |  |
| 7 |  | R / NR / A / RP / M\* |  |
| 8 |  | R / NR / A / RP / M\* |  |
| 9 |  | R / NR / A / RP / M\* |  |
| 10 |  | R / NR / A / RP / M\* |  |

\* biffer les mentions inutiles

|  |
| --- |
| **RUBRIQUE 4: OBJECTIFS INITIAUX DU PLAN.** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRIQUE 5: EMPRUNTS A PLUS D’UN AN (uniquement pour les dossiers ISA)** | | | | | | |
| Mentionner tous les emprunts professionnels subsidiés ou non  Charges financières : remboursement (capital et intérêts)  *(D) Tableau(x) d’amortissement(s) bancaire(s)*  ***Année : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | | | | | |
| Référence et Objet | Montant initial | Année | Durée | Charges financières  Capital | Charges financières  Intérêts bruts | FIA – AIDA - ISA |
|  |  |  |  |  |  | OUI/NON\* |
|  |  |  |  |  |  | OUI/NON\* |
|  |  |  |  |  |  | OUI/NON\* |
|  |  |  |  |  |  | OUI/NON\* |
|  |  |  |  |  |  | OUI/NON\* |
|  |  |  |  |  |  | OUI/NON\* |
|  |  |  |  |  |  | OUI/NON\* |

\* biffer la mention inutile

Les rubriques suivantes doivent **impérativement** être complétées :

|  |  |
| --- | --- |
| **RUBRIQUE 7 : FORCES ET FAIBLESSES DE L’EXPLOITATION : ETAT DES LIEUX** | |
| FORCES | FAIBLESSES |
|  |  |

|  |
| --- |
| **RUBRIQUE 8 : ETAT DES LIEUX ET INDICATEURS :** |
| Lorsque les résultats prévus ne sont pas atteints, veuillez en expliquer clairement les raisons.  (D) Budget et indicateurs (AIDA)  (D) Calcul de viabilité (ISA) |
|  |

|  |
| --- |
| **RUBRIQUE 9 : CONSEILS SUR L’EXPLOITATION** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| RUBRIQUE 11 : CONSULTANT | |
| *J’atteste que, sur base des informations et documents mis à ma disposition et de ma connaissance de l’exploitation, le plan …* | |
| *… assure le développement de son exploitation dans les années à venir. Je cautionne sans restriction l’ensemble du plan.\**  *… assure le développement de son exploitation dans les années à venir. Je cautionne le plan sauf sur les points précisés ci-dessous :\**  *-*  *-*  *… n’assure pas le développement de son exploitation dans les années à venir. Je ne cautionne pas ce plan qui n’assurera pas le développement de l’exploitation.\** | |
| Signature : | Date : |
| *NB : \*Biffer les phrases inutiles*  *Faire précéder la signature de la mention manuscrite « Lu et approuvé »*  *Le consultant est tenu de préciser dans une* ***annexe (D)*** *ce qui motive sa restriction ainsi que la solution alternative qu’il propose.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **RUBRIQUE 12 : ENGAGEMENTS** | |
| *Je(Nous) déclare(rons) sur l’honneur que l’ensemble des informations de ce rapport de suivi correspondent bien à ma (notre) situation à ce jour et que le plan correspond bien à mes(nos) intentions réelles d’investissements au cours des années à venir. Je (Nous) m’(nous) engage(ons) à mettre tout en œuvre pour atteindre le(s) objectif(s) fixés selon les voies et moyens décrits par le plan. A défaut, je (nous) suis (sommes) conscient(s) que je(Nous) m’(nous) expose(ons) à devoir rembourser les aides qui me (nous) seront allouées dans le cadre de ce plan.*  *Je(Nous) m’(nous) engage(ons) à fournir à l’administration toutes les informations et toutes les pièces justificatives nécessaires à l’analyse et à l’appréciation de son(notre) dossier.* | |
|  | |
| Fait à | le |
| Nom prénom :  Mention :  Signature : | Nom prénom :  Mention :  Signature : |
| Nom prénom :  Mention :  Signature : | Nom prénom :  Mention :  Signature : |
| *NB : Chaque signataire fait précéder sa signature de la mention manuscrite « Lu et approuvé ».*  *En cas d’association, tous les associés signent*  *En cas de personnes morales, tous les associés ou administrateurs-gérants signent.*  *Ajouter des signataires si nécessaire.* | |